



Unione Europea / Regione Marche  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020  
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## Modifiche ai bandi Misure 19.2.7.5A) e 19.2.7.6 A) attuati in PIL.

PSR Marche 2014-2020 - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” – PSL Sibilla – Bando Misura 19.2.7.5 – Operazione A) “Investimenti in infrastrutture ricreative per uso pubblico, informazioni turistiche, infrastrutture (attuazione in PIL)”. Bando Misura 19.2.7.6 – Operazione A) “Investimenti relativi al patrimonio culturale e naturale delle aree rurali (attuazione in PIL)”. – Modifiche ai bandi approvate nella seduta del CdA del 20 settembre 2019.

NOTA: Per maggiore chiarezza sono state indicate con il colore rosso barrato le informazioni tolte e con il colore azzurro sottolineato le informazioni aggiunte.

### Modifiche al bando Misura 19.2.7.5 A

#### 5.1.1 Requisiti del soggetto richiedente

Al momento della presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente deve:

~~1. disporre di un fascicolo aziendale AGEA aggiornato in tutte le sezioni e validato prima della presentazione della domanda di sostegno. Nel fascicolo aziendale, prima della presentazione della domanda di sostegno, devono essere inserite le particelle riferite a superfici, definite da richieste di autorizzazioni o contratti sottoscritti ancorchè non registrati. Dopo il perfezionamento dei titoli di disponibilità è necessario riaggiornare il fascicolo aziendale durante l'istruttoria di ammissibilità del GAL e specificatamente etno i termini dell'esito istruttorio.~~

1. Prima della presentazione della domanda di sostegno il fascicolo aziendale può essere aggiornato solo nella parte anagrafica. Il fascicolo aziendale, con riferimento a superfici definite da richieste di autorizzazioni o contratti (affitto, comodato e simili) sottoscritti ancorchè non registrati, dovrà essere aggiornato durante l'istruttoria di ammissibilità del GAL e specificatamente entro i termini dell'esito istruttorio. Con riferimento a superfici oggetto di procedure di esproprio o accordo bonario il fascicolo aziendale, in coerenza con quanto previsto dal bando e dalle procedure di gestione del fascicolo aziendale, dovrà essere aggiornato prima di qualunque domanda di pagamento.

#### 6.1.3 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

##### SOGGETTI DI DIRITTO PUBBLICO

Deve inoltre essere presentata al GAL, senza che la mancanza determini l'inammissibilità della domanda la seguente documentazione:

~~— Eventuale Piano particellare d'esproprio approvato, in sede di approvazione del progetto con dichiarazione di pubblica utilità.~~

- [piano particellare di esproprio approvato prima della presentazione della domanda di sostegno](#)
- [delibera di giunta comunale di approvazione del progetto con indicazione dell'opera come opera di pubblica utilità e manifestazione di avviare la procedure di esproprio, adottata prima della presentazione della domanda di sostegno.](#)

## **Modifiche al Bando Misura 19.2.7.6A**

### **5.1.1 Requisiti del soggetto richiedente**

Al momento della presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente deve:

~~1. disporre di un fascicolo aziendale AGEA aggiornato in tutte le sezioni e validato prima della presentazione della domanda di sostegno. Nel fascicolo aziendale, prima della presentazione delle domanda di sostegno, devono essere inserite le particelle riferite a superfici, definite da richieste di autorizzazioni o contratti sottoscritti ancorchè non registrati. Dopo il perfezionamento dei titoli di disponibilità è necessario riaggiornare il fascicolo aziendale durante l'istruttoria di ammissibilità del GAL e specificatamente etrno i termini dell'esito istruttorio.~~

1. Prima della presentazione della domanda di sostegno il fascicolo aziendale può essere aggiornato solo nella parte anagrafica. Il fascicolo aziendale, con riferimento a superfici definite da richieste di autorizzazioni o contratti (affitto, comodato e simili) sottoscritti ancorchè non registrati, dovrà essere aggiornato durante l'istruttoria di ammissibilità del GAL e specificatamente entro i termini dell'esito istruttorio. Con riferimento a superfici oggetto di procedure di esproprio o accordo bonario il fascicolo aziendale, in coerenza con quanto previsto dal bando e dalle procedure di gestione del fascicolo aziendale, dovrà essere aggiornato prima di qualunque domanda di pagamento.

### **5.3.1 Spese ammissibili**

- onorari di tecnici professionisti.

Per tutti gli interventi strutturali sono inoltre ammissibili onorari di tecnici professionisti per la progettazione e la direzione dei lavori degli investimenti ammessi a finanziamento nei limiti del 10% della spesa ammissibile per gli investimenti strutturali (opere edili e impianti, [opere civili, lavori](#)).

### **5.5.1 Criteri di priorità per la selezione delle domande di sostegno**

<b>E. Progetti che prevedono investimenti per l'uso di tecnologie innovative per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali</b>	<b>Punti</b>
- Investimenti per l'uso di tecnologie innovative per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	1
- Altri investimenti	0

L'attribuzione della priorità avverrà per i progetti in cui gli investimenti per l'uso di tecnologie innovative comportino una spesa pari almeno al 6% dell'investimento relativo ad opere edili e impianti, [opere civili, lavori, al netto dell'IVA](#), con riferimento a tecnologie per la digitalizzazione tridimensionale, tecnologie per la visualizzazione interattiva, realtà virtuale per non vedenti, realtà virtuale e interazione sociale, realtà virtuale per altre applicazioni, altre tecnologie innovative (l'elenco è a titolo di esempio e non esaustivo).

### 6.1.3 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

#### SOGGETTI DI DIRITTO PUBBLICO

Deve inoltre essere presentata al GAL, senza che la mancanza determini l'inammissibilità della domanda o dei singoli investimenti la seguente documentazione:

**N. Se è attivata la procedura di esproprio è necessario produrre:**

- piano particellare di esproprio approvato prima della presentazione della domanda di sostegno
- delibera di giunta comunale di approvazione del progetto con indicazione dell'opera come opera di pubblica utilità e manifestazione di avviare la procedure di esproprio, adottata prima della presentazione della domanda di sostegno.

Le presenti modifiche sono trasmesse tramite PEC ai Comuni e alle Unioni Montane del GAL Sibilla, pubblicate sul sito [www.galsibilla.it](http://www.galsibilla.it) e sul sito di riferimento dell'agricoltura della Regione Marche e trasmesse con newsletter alla mailing list del GAL Sibilla.

Camerino, 25 settembre 2019